

Jednací řád zastupitelstva obce Francova Lhota

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

(1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených § 84, § 85 a § 86 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

(2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování v dalších následujících věcech samostatné působnosti:

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

(1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo obce svolá starosta nejpozději do 10 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V takovém případě se zasedání zastupitelstva obce koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

(2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

(1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání,
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.

(2) Návrhy rady obce, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu na jednání zastupitelstva obce písemně nebo ve výjimečných případech ústně.

(3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

(4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

- a) název materiálu,
- b) jeho obsah,
- c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.

(5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- a) zhodnocení dosavadního stavu,
- b) rozbor příčin nedostatků,
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

(6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

(7) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úředních deskách obecního úřadu. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (místní tisk, rozhlas apod.).

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

(1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasné odchod omlouvá starosta.

(2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

(1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.

(2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

(3) Požádá-li o zařazení bodu člen zastupitelstva obce nebo výbor písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Pokud rada obce nevyhoví, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

(4) Právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem obce má též:

- a) občan obce, který dosáhl věku 18 let,

- b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
- c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

(5) Je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- (1) Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.
- (2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje, vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce nebo v průběhu jednání klesne pod tuto nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- (3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje zapisovatele zasedání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce ověřovateli zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byly k zápisu z předchozího jednání vneseny námítky a pokud byly, uvede jaké.
- (4) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- (5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- (6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- (7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- (8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- (9) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.

- (10) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- (11) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- (12) K projednávaným věcem může vyjádřit své stanovisko na zasedání zastupitelstva obce:
- a) občan obce, který dosáhl věku 18 let,
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
- (13) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- (14) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
- a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 a u předkladatele na 10 minut),
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
- (15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Usnesení ze zastupitelstva obce

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- (3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, radě obce a obecnímu úřadu.

§ 9

Hlasování

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- (3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly obvykle po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.
- (6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise zpracuje nový návrh usnesení.
- (7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Pokud způsob hlasování není stanoven zákonem, rozhodne o něm zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- (8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným radním.
- (9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí formou vyvěšení na úředních deskách.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.

- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce následujícímu zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- (4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce.
- (2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

- (1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- (2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- (3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém se daná problematika projednávala.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- (1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Zápis i usnesení ze zasedání bude číslován vzestupnou řadou od ustavujícího 1. zasedání zastupitelstva obce.
- (2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina

přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

- (3) V zápise se vždy uvádí:
 - a) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - b) schválený pořad jednání zastupitelstva obce
 - c) průběh a výsledek hlasování
 - d) přijatá usnesení
- (4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
- (5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- (1) Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- (2) Komise rady obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
- (3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a podává informaci následujícímu zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 3.11.2006

.....
starosta

.....
místořarosta

