

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE FRANCOVA LHOTA

Rada obce se usnesla podle § 101, odst. (4) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnesení a kontrolu plnění jejích usnesení, jakož i další otázky.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci rady obce

(1) Rada obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 102 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

§ 3

Svolání jednání rady obce

(3) Rada obce se schází pravidelně podle plánu jednání, který je schválen vždy na prvním jednání v daném kalendářním roce. V případě nutnosti mimořádného jednání rady svolá ho starosta a to písemně nebo telefonicky.

§ 4

Příprava jednání rady obce

(1) Přípravu jednání rady obce organizuje starosta obce podle došlých podkladů nutných k projednání a podle potřeby.

(4) Dotazy, připomínky a podněty na radu obce členy zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu písemně nebo ve výjimečných případech ústně.

(5) Písemné materiály, určené pro jednání rady obce předkládá starosta v počtu 5– ti výtisků a to nejpozději na jednání rady, kde se daná problematika projednává.

(6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5

Účast členů rady obce na jednání

(1) Členové rady obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6

Program jednání

- (1) Program jednání rady obce navrhuje starosta obce.
- (2) Na schůzi rady obce může být jednáno jenom o věcech, které, které byly dány na program.
- (3) Požádá – li o zařazení bodu člen zastupitelstva obce nebo výbor písemně, zařadí se požadovaný bod do programu na nejbližším jednání rady obce.

§ 7

Průběh jednání rady obce

- (1) Schůzi rady obce řídí zpravidla starosta.
- (2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není – li při zahájení jednání nadpoloviční většina všech členů rady obce nebo v průběhu jednání klesne pod tuto nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové k témuž nebo zbývajcímu programu.
- (3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že je přítomná nadpoloviční většina členů. Potom sdělí, zda byly k zápisu z předchozího jednání vzneseny námítky a pokud byly, uvede jaké.
- (4) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich rada obce po vyjádření starosty a místostarosty.
- (5) Zápis z předchozího jednání je k nahlédnutí.
- (6) Člen rady, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmu), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán.
- (7) Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi rady obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- (8) Starosta pozastaví výkon usnesení rady obce, má – li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.
- (9) Rada obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- (10) Do diskuse se mohou členové rady obce přihlásit pouze do konce rozpravy.

(11) Jednání rady obce je neveřejné a může se ho zúčastnit pouze přizvaný člen zastupitelstva obce, případně další osoby, jichž se týká projednávaná záležitost.

(12) Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

(13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady obce a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Usnesení rady obce

(1) Návrh usnesení předkládaný radě obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů rady.

(2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh na usnesení předkládá radě obce starosta.

(3) Usnesením rady obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné a přenesené působnosti starostovi, místostarostovi a obecnímu úřadu, v otázkách působnosti příspěvkových organizací jejich ředitelům.

§ 9

Hlasování

(1) Rada obce je schopna se usnášet, je – li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Vyžaduje – li povaha usnesení, aby zasedání rady obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(3) Byly – li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

(4) V Případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje rada obce nejprve o variantě navržené starostou. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

(5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.

(6) Nepřijme – li rada obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, zpracuje starosta nový návrh usnesení.

(7) Usnesení je přijato, hlasuje – li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady obce.

(8) Usnesení rady obce podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným radním. Do 7 pracovních dnů po zasedání je zpracováno v potřebném množství výtisků.

(9) Zveřejnění usnesení rady obce se provádí na úředních deskách.

§ 10

Dotazy členů rady obce

(1) Členové rady obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na ostatní členy rady obce, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný je – li přítomen jednání bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví osobně na dalším jednání rady obce, nebo písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na dalším zasedání rady obce, nejpozději však do 30 dnů. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu stanovisko rada obce a v případě přenesení na jednání zastupitelstva obce zaujímá konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

(4) Uplatněné dotazy na jednání rady obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadě.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

(1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání rady obce.

(2) Nemluví – li řečník k věci nebo překročí – li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.

§ 12

Ukončení zasedání rady obce

(1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl – li program jednání vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl – li počet přítomných členů rady pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly – li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu v náhradním termínu.

§ 13

Organizačně technické záležitosti

(1) O průběhu jednání rady obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jsou projednávané materiály.

(3) V zápise se vždy uvádí:

- a) jmenný seznam přítomných členů rady obce
- b) průběh a výsledek hlasování

c) přijatá usnesení

(4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání rady. Podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a po uplynutí 5 let je předán okresnímu archívu k archivaci.

(5) O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání rady města.

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

(1) Starosta projedná po vyhotovení usnesení úkoly a opatření se všemi , jichž se týká nějaké usnesení.

(2) Komise rady obce sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

(3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce pravidelně na každém jednání rady.

Jednací řád schválila rada obce na svém zasedání dne 26. 11. 2010

Kateřina Trochová
.....

starostka

Jan
.....

místostarosta