

KNİHOVNÍ ŘÁD

Místní knihovny ve Francově Lhotě

Článek 1 – Poslání a činnost knihovny

Místní knihovna ve Francově Lhotě (dále jen „knihovna“) je knihovnou základní ve smyslu §3 a 12 zákona č.257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen „služby“) vymezené v § 2,4, a 14 knihovního zákona.

Článek 2 – Veřejné knihovnické a informační služby

1. Knihovna poskytuje čtenářům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:

a) výpůjční služby

b) meziknihovní služby

c) informační služby, mezi nimi zvláště:

- ústní informace bibliografického a faktografického charakteru
- přístup k vnějším informačním zdrojům (internetovým databázím)

2. Služby uvedené v odst. 1 tohoto Knihovního řádu poskytuje knihovna bezplatně. Za registraci čtenářů účtuje knihovna poplatek ve výši 20,- Kč/rok pro dospělé čtenáře a 10,- Kč/rok pro děti a studenty. Za tisk na počítačové tiskárně se účtuje 3,- Kč/1 strana.

Článek 3 – Registrace, základní práva a povinnosti čtenářů knihovny

1. Čtenářem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů. Děti do 15 let se stanou čtenářem na základě písemného souhlasu rodiče.

2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, emailovou adresu nebo telefonní číslo.

Změnu těchto údajů je povinen čtenář knihovně neprodleně oznámit.

3. Osobní údaje bude knihovna zpracovávat dle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů na základě registrace na Úřadu pro ochranu osobních údajů, Havelkova 22, 130 00 Praha 3.

4. Čtenáři jsou povinni řídit se Knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.

5. Jestliže čtenář nedodržuje tato opatření, může být současně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji nahradit dle platných předpisů.

6. Přípomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovníkovi nebo obecnímu úřadu.

Článek 4 – Pokyny pro využívání výpočetní techniky

1. Čtenář je povinen používat pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.

2. Čtenáři je zakázáno restartovat počítač, měnit nastavení, kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.

3. Se souhlasem knihovníka může čtenář kopírovat na formátované diskety informace získané z internetovýchází dat.
4. Čtenářům není povolen přístup k internetovým aplikacím programujícím násilí, rasovou či etnickou nesnášenlivost a pornografii.
5. Čtenář je plně odpovědný za škody, které by knihovně vznikly jeho neodbornou manipulací s výpočetní technikou a programovým vybavením včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
6. Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě čtenáře a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
7. Čtenář je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat v souladu se zákonem č.121/2000 Sb. autorský zákon.

Článek 5 – Podmínky půjčování

1. O způsobu zapůjčení knihy rozhoduje knihovník.
2. Výpůjční lhůta je 4 týdny. Nežádá-li vypůjčenou publikaci jiný čtenář, může být tato lhůta knihovníkem nejméně 3x prodloužena.
3. Žádá-li čtenář publikaci, která je půjčena jinému čtenáři, může využít zámluvní službu. Jakmile bude publikace vrácena, uvědomí knihovna žadatele o možnosti vyzvednutí publikace, pokud má uvedenou emailovou adresu nebo telefon.
4. Čtenář nesmí vypůjčenou publikaci půjčovat jiným osobám a ručí za ně po celou dobu výpůjčky. Maximální počet vypůjčených knih je 5.
5. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou publikaci v takovém stavu v jakém ji převzal.
6. Ve vlastním zájmu si musí čtenář publikaci prohlédnout při vypůjčování a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení publikace.

Článek 6 – Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu a náhrada škod

1. Pokud čtenář nevrátí publikace ve stanovené lhůtě, zasílá knihovna čtenáři upomínku k vrácení půjčených knih. Jestliže čtenář nevrátí ani po upomenutí vypůjčené publikace, budou vymáhány právní cestou a zároveň budou vymáhány náklady s tím spojené.
2. Po čtyřech bezvýsledných upomínkách (z nichž poslední je doporučený dopis obecního úřadu) následuje vymáhání právní cestou.
3. Čtenář je povinen knihovně uhradit náklady na opravu jím poškozené publikace, případně uhradit škodu při zničení nebo ztrátě. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník.
4. Za poškození, případně ztrátu publikací, rovněž i za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště dle § 442, odst. 2 občanského zákoníku.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z Knihovního řádu povoluje knihovník.
2. Tento Knihovní řád platí od 1.1.2017

Ve Francově Lhotě dne 2.1.2017

.....
podpis starosty a razítko obce

OBEC
756 14 Francova Lhotá
ICO 003 03 755

.....
podpis knihovníka a razítko

